

Admission Process Checklist

- a) Collect all the documents mentioned below:
- Official grades from the past 4 years (original, not photocopies).
Foreign students must apply for grades equivalence in MINED.
 - Copy of birth certificate or passport.
 - Copy of vaccination records.
 - Letter of good conduct from previous school.
 - Letter of financial solvency from the previously attended school.
 - 2 recent passport size photos.
 - If Catholic, copy of baptismal certificate.
 - Transfer letter from previous school (Hoja de traslado MINED).
 - If the child has been evaluated by a psychologist or psychiatrist, submit a copy of the evaluation or diagnosis, up to date.
 - If your child has had an audio and/or visual exam, please provide a copy.
 - Copy of identity card or ID document of parents or guardians.
- b) Complete the following forms:
- Enrollment Form
 - Health Record
- c) Submit documents to the Admissions Office or Online Platform.
- d) Complete evaluation exams (MAP tests and others).
- e) Schedule a 2 day visit in class.
- f) Parents and students interview with the Area Principal and Counselor.
- g) All documents will be presented to the Admissions Board for a final decision about enrollment.
- h) If necessary, observation will be required at the child's current school.
- i) Once admitted, sign the contract and deposit annual fees.
- j) Read Student/Parent Handbook.
-
- ❖ Students applying for re-admission must go through the above mentioned procedures.
 - ❖ Requested documents must be legally translated into English, if in any other language than Spanish or English.

Requisitos para el proceso de admisión

- a) Recopilar todos los documentos mencionados a continuación:
- Notas oficiales de los últimos 4 años (originales, no fotocopias). Extranjeros deberán tramitar la equivalencia de las notas en el MINED
 - Copia del certificado de nacimiento o pasaporte
 - Copia de la ficha de vacunación
 - Carta de conducta del colegio anterior
 - Carta de solvencia de pago del colegio anterior
 - 2 fotos recientes tamaño pasaporte
 - Copia de Fé de Bautismo
 - Hoja de traslado del colegio anterior (a partir de PK3)
 - Si el niño ha sido evaluado por un psicólogo o psiquiatra, adjuntar copia de las evaluaciones o diagnósticos, actualizados
 - Si al niño se le han realizado exámenes de visión y/o audición, adjuntar copia de los mismos (PK4 a 11º)
 - Copia de cédula o documento de identificación de los padres o tutores
- b) Llenar los siguientes formularios
- Formulario de inscripción
 - Historia de salud
- b) Entregar documentos a la oficina de admisiones o subirlos a la plataforma en línea.
- c) Completar exámenes requeridos (MAP y otros).
- d) Agendar 2 días de visita en clase.
- e) Programar entrevista de familia con la directora y consejera de área.
- f) Los documentos son presentados al Comité de Admisiones para la decisión final sobre el ingreso del estudiante.
- g) De ser necesario, se solicita observación del estudiante en su centro de estudios actual.
- h) Una vez aprobada la admisión, firma contrato y realiza pago de anualidades.
- i) Leer Manual LIA para Padres de Familia y Alumnos
- ❖ Los estudiantes que apliquen para re-ingreso al colegio, deberán pasar por el mismo proceso antes descrito
 - ❖ Los documentos solicitados deberán estar traducidos al inglés en caso de encontrarse en cualquier idioma diferente al español o inglés.