



**LINCOLN  
INTERNATIONAL  
ACADEMY**

A CATHOLIC COLLEGE PREPARATORY SCHOOL



# **MANUAL DE PADRES Y ALUMNOS PREESCOLAR**

## **20. Procedimientos y Normas de Preescolar**

- 20.1 Ubicación de Estudiantes
- 20.2 Uniforme Escolar
- 20.3 Horario Escolar
- 20.4 Programa de Estudios
- 20.5 Sistema de Notas
- 20.6 Promoción
- 20.7 Conducta
- 20.8 Información Adicional para el Área de Preescolar



**LINCOLN  
PRESCHOOL**

## PREESCOLAR

### 20. Procedimientos y Normas de Preescolar

Esta sección del manual facilita a los padres de familia y estudiantes las reglas y procedimientos particulares del área de Preescolar. Incluye puntos relacionados con la política de asignación de grados, asistencia y reglas de comportamiento.

La dirección de Preescolar y sus profesores deben apoyar a los padres de familia y estudiantes en la comprensión y respeto a las reglas de conducta que les afectan.

Los padres de familia deben leer y discutir esta información con el propósito de ayudar a sus hijos a adaptarse de manera exitosa al colegio. Así mismo se debe mantener una comunicación continua con el Colegio ya que el apoyo de los padres de familia es esencial para poder facilitar a sus hijos un ambiente de aprendizaje efectivo.

#### 20.1 Ubicación de Estudiantes

Nivel	Requisitos
PK-2 o Maternal:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 años cumplidos al 31 de octubre del año de admisión.</li><li>• Entrevista con la Directora de Preescolar y/o Consejera.</li></ul>
PK-3 o Primer Nivel:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 3 años cumplidos al 31 de octubre del año de admisión.</li><li>• Entrevista con la Directora de Preescolar y/o Consejera.</li></ul>
PK-4 o Segundo Nivel:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 4 años cumplidos al 31 de octubre del año de admisión.</li><li>• Entrevista con la Directora de Preescolar y/o Consejera.</li><li>• Prueba de habilidades básicas.</li></ul>
Kindergarten o Tercer Nivel:	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 años de edad cumplidos al 31 de octubre del año de admisión.</li><li>• Entrevista con la Directora de Preescolar y/o Consejera.</li><li>• Prueba de habilidades básicas.</li></ul>

#### 20.2 Uniforme Escolar

El uniforme oficial de Preescolar es el siguiente:

Niñas	Niños
Camisa oficial polo blanca con el logotipo del osito del Preescolar.	Camisa oficial polo blanca con el logotipo del osito del Preescolar.
Falda caqui con el logotipo del colegio.	Pantalones caqui cortos con el logotipo del colegio.
Calcetines blancos y zapatos de cuero negro.	Calcetines blancos y zapatos de cuero negros.

*Nota: Los días que los alumnos reciben Educación Física deben usar el uniforme oficial para esa clase.*

*El uniforme oficial de Educación Física consiste en shorts y camiseta multicolor con el logotipo del colegio, calcetines blancos y zapatos tenis.*

Los estudiantes deben presentarse correctamente uniformados. El uso del uniforme completo es obligatorio para todos los estudiantes. Los estudiantes no deben venir a clase con joyas llamativas o de moda.

#### 20.3 Horario Escolar

Las clases se imparten de lunes a viernes en el siguiente horario:

	Entrada	Salida		Entrada	Salida
PK 2, 3 y 4	7:30 a.m.	11:45 a.m.	Kindergarten	7:30a.m.	2:00 p.m.

Los periodos de clases se desarrollan de acuerdo al siguiente esquema:

**PK2, PK3 Y PK4**

Periodo	Inicia	Concluye
1	7:30	8:15
2	8:15	9:00
Merienda	9:00	9:30
Receso	9:30	10:05
3	10:05	10:50
4	10:50	11:35
HR	11:35	11:45

**Kindergarten**

Periodo	Inicia	Concluye
1	7:30	8:15
2	8:15	9:00
Receso	9:00	9:35
Merienda	9:35	10:05
3	10:05	10:50
4	10:50	11:35
Almuerzo	11:35	12:10
5	12:10	12:55
6	12:55	1:40
HR	1:40	2:00

Los profesores están en el aula de clase a partir de las 7:15 a.m. Los padres de familia que lleguen antes de las 7:15 a.m. deben esperar a la profesora o asistente a cargo del salón de su niño ya que los niños no pueden quedar solos en el edificio escolar o sin supervisión apropiada. Los estudiantes deberán estar acompañados por un adulto a su llegada al colegio y ser entregados a un miembro del personal de Preescolar que esté en el aula de clase y con quien se debe hacer contacto verbal.

Si un niño llega tarde y su clase está en ese momento en el campo de deportes, laboratorio de tecnología o clase de expresión cultural, el adulto que lo trae debe llevarlo a la clase correspondiente. Las llegadas tardes después de las 7:59 a.m. deben ser registradas en la Oficina de Registro. El pase firmado por el funcionario de Registro debe ser entregado a la profesora o asistente que está a cargo del portón. La profesora o asistente lleva al alumno al aula correspondiente.

Un estudiante sólo será entregado a los padres de familia, tutor o persona autorizada. Si existe una orden de restricción para alguno de los padres de familia, una copia del documento de restricción legal debe ser entregada al colegio para ser agregada al archivo individual del niño. Los niños no se entregarán a personas que no sean autorizadas para recibirlos.

Cuando los padres de familia necesiten que su hijo(a) salga más temprano del colegio deben informar a la dirección de preescolar con anticipación o por escrito en el cuaderno de tareas, indicando la fecha, hora y nombre de la persona que le recogerá. Sólo podrán salir del colegio los niños que tengan una escuela de salida temprano firmada por el coordinador del preescolar y por la persona responsable de recogerlos. El personal de seguridad informará a la dirección y restringirá salidas de niños que no cumplan con lo anterior.

El colegio ofrece un programa después de clases de 12:15 p.m. a 2:00 p.m. para estudiantes de PK3 y PK4.

**20.3.1 Meriendas y Almuerzos**

Nuestros estudiantes tienen un receso de treinta minutos para comer una pequeña merienda traída de casa o comprada en la cafetería del colegio, para lo cual los padres de familia deberán depositar dinero en la cuenta de cafetería de su hijo.

Las siguientes comidas no deben ser incluidas en las meriendas: gaseosas, dulces, chocolates, goma de mascar, así como aquellas que vienen en empaques y contienen altos niveles de sodio y conservadores.

El almuerzo para los niños/niñas de kindergarten tendrá una duración de treinta cinco minutos. Un menú de comida caliente será ofrecido a los niños.

**20.4 Programa de Estudios**

Nuestro programa se basa en las necesidades de desarrollo propias de cada edad preescolar y en cómo aprenden los niños. Todas las actividades promueven un crecimiento integral en las siguientes áreas.

<b>Espiritual</b>	Promueve confianza en Dios a través de experiencias diarias.
<b>Cognitivo</b>	Estimula interés en la exploración y el aprendizaje con los cinco sentidos. Establece las bases para tener una actitud positiva hacia el aprendizaje.
<b>Social</b>	Guía a los niños a cooperar, planear e interactuar con otros. Promueve un sentido de respeto para otros.
<b>Conducta</b>	Guía a los niños al auto control mediante el aprendizaje de conductas aceptables.
<b>Físico</b>	Ayuda al desarrollo de la coordinación motora de los músculos finos y gruesos.
<b>Emocional</b>	Refuerza la imagen positiva y la aceptación hacia los demás de acuerdo al amor de Dios para cada uno de nosotros.

### 20.4.1 Programa para PK2, PK3 y PK4

#### PK2 o Nivel Maternal y PK3 o Primer Nivel

- Desarrollo en Inglés a través del currículo de Kindermusik.
- Desarrollo en Español
- Pre-Matemáticas
- Educación en la Fe
- Educación Física

#### PK4 o Segundo Nivel

- Desarrollo en Inglés
- Desarrollo en Español
- Pre-Matemáticas
- Educación en la Fe
- Tecnología
- Expresión Cultural incluyendo Artes Plásticas y Música.
- Educación Física

El currículo para PK3 y PK4 se basa en los estándares de "California Preschool Learning Foundations". Estos estándares indican metas en las siguientes áreas:

- Desarrollo Socio-Emocional
- Lenguaje y aprendizaje en escritura y lectura
- Desarrollo en Inglés para alumnos que aprenden inglés como segunda lengua.
- Matemáticas
- Artes Plásticas
- Música
- Danza

### 20.4.2 Programa para Kindergarten

El Programa de Kindergarten o Tercer Nivel incluye las siguientes materias:

- Inglés
- Español
- Matemáticas
- Ciencias
- Educación en la Fe
- Tecnología
- Expresión Cultural incluyendo Artes Plásticas, Música y Danza.
- Educación Física

El currículo para Kindergarten se basa en los:

- Common Core Standards para Inglés y Matemáticas
- California Standards para Ciencias, Expresión Cultural y Educación Física
- ISTE (International Society for Technology in Education) Standards para Tecnología
- LIA Faith Formation Curriculum Framework para Educación en la Fe

## 20.5 Sistema de Notas

En el PK2 los estudiantes son evaluados en hábitos del aprendizaje, español, destrezas sociales, destrezas psicomotoras, desarrollo del lenguaje, desarrollo cognitivo, virtudes humanas y hábitos personales. El grado de desarrollo de cada una de las habilidades previas es evaluado de la siguiente manera:

E= Excelente	S= Satisfactorio
N= Necesita mejorar	N/A= No aplica

En la evaluación de PK3, PK4 y Kindergarten las notas académicas se asignan utilizando la siguiente escala:

<b>4.5-5.0</b>	E = Excelente
<b>3.5-4.4</b>	VG = Muy Bueno
<b>2.5-3.4</b>	G = Bueno
<b>1.5-2.4</b>	S = Satisfactorio
<b>0.5-1.4</b>	IP = En progreso

Cada semana se realizan evaluaciones en las siguientes materias:

<b>PK-3</b>	Desarrollo en Inglés y Español, Pre-matemáticas, Educación en la Fe, Educación Física, Desarrollo Socio-Emocional y Conducta.
<b>PK-4</b>	Desarrollo en Inglés y Español, Pre-matemáticas, Educación en la Fe, Educación Física, Tecnología, Expresión Cultural, Desarrollo Socio-Emocional y Conducta.
<b>KINDER</b>	Inglés, Español, Matemáticas, Ciencias, Educación en la Fe, Educación Física, Tecnología, Expresión Cultural, Danza y Conducta.

Durante el segundo semestre se hace una evaluación de habilidad de lectura en inglés y español a cada alumno.

### 20.5.1 Evaluación de la clase de natación

Durante Q02 and Q04 un periodo de Educación Física se convierte en una clase de natación. La participación en esta clase es obligatoria. Únicamente una constancia médica justificará la ausencia. Sin justificación válida, el estudiante recibirá la nota 1 para esta clase. El maestro de Educación Física enviará una notificación escrita a los padres. En cuanto los padres entreguen una justificación médica, esta nota se convertirá en un asterisco.

### 20.5.2 Asignación de Tareas

La tarea en casa es una parte muy importante del proceso de aprendizaje del niño. En PK4 y Kindergarten, los estudiantes llevan tareas formales de lunes a jueves. Para PK3, los alumnos llevan tareas 3 veces a la semana. Para PK2, la asignación de tareas queda a discreción de la maestra.

Al final del año escolar se entrega un portafolio a cada estudiante con algunos trabajos seleccionados que ha realizado en clase.

## 20.6 Promoción

Los niños de Kindergarten participan en una ceremonia de promoción. Durante la ceremonia se entrega el diploma de Kindergarten a cada alumno y los siguientes reconocimientos por grado:

- **Excelencia Académica:** A los estudiantes de cada sección con la nota E o (4.5 a 5) en cada bimestre en las asignaturas Inglés, Español, Matemáticas y Ciencias incluyendo la conducta, excepto dos que pueden ser **VG** o (3.5 a 4) al final del tercer bimestre.

- **Premio de Cortesía y Servicio:** Al estudiante de cada sección que se ha destacado por su cortesía y espíritu de servicio hacia los demás.
- **Premio de Espíritu Deportivo:** Al estudiante de cada sección que demuestra mayor espíritu y competencia deportiva, así como excelente disciplina en la clase de Educación Física.
- **Premio de Antigüedad:** A los estudiantes que ingresaron al Colegio desde PK2.
- **Asistencia Perfecta:** A los estudiantes que hayan asistido al colegio todos los días del año escolar.
- **Premio al Representante del Año:** A los estudiantes seleccionados por sus compañeros de clase quién en su opinión representa el espíritu de Kindergarten. El representante seleccionado ofrece un discurso en la ceremonia de promoción.

El boletín de notas de Kindergarten se entrega el día de la entrega de notas al final de año escolar.

## 20.7 Conducta

La enseñanza de la auto-disciplina a los niños es un esfuerzo conjunto de los padres de familia y maestros. Cada salón de Preescolar tiene una serie de reglas de comportamiento sencillas que son discutidas con los niños al inicio del año escolar. Además de estas reglas simples, se incluye la enseñanza de valores que ayudarán al niño a desarrollar auto-control, auto-estima y respeto por los demás.

Si un estudiante presenta problemas disciplinarios en el aula o fuera de ella, la profesora puede decidir retirarlo de la misma y trasladarlo a otra actividad.

Los niños que tengan problemas disciplinarios frecuentes en el salón de clases, serán observados con detenimiento por la profesora y la Coordinadora de Preescolar. Toda observación será documentada y discutida con la consejera del colegio, que de igual manera observará al niño con el consentimiento de los padres de familia. La consejera podrá sugerir que el niño sea referido a un especialista privado.

Los padres de familia serán notificados si la profesora tuvo que detener físicamente a su hijo(a) para impedir que se hiciese daño a sí mismo, a otra persona o que se involucrase en alguna acción que provoque preocupación. Del mismo modo serán notificados si otro niño(a) trata de lastimar a su hijo(a).

Si un niño se muestra agresivo de manera frecuente o no permite el desarrollo normal de actividades, se contactará a los padres de familia y se les pedirá lo retiren del colegio, ya sea por el resto del día o por el tiempo que sea necesario.

*Nota: La política arriba mencionada no se aplica a niños de PK-2 cuando ocurran mordeduras o golpes ya que es un comportamiento del desarrollo y debe ser manejado de manera diferente.*

Para el nivel PK3 y PK4, la calificación de conducta de los estudiantes es asignada por las profesoras guías utilizando el formato de conducta de preescolar y los siguientes criterios de conducta de preescolar (Tabla 1). Las profesoras guías suben semanalmente las calificaciones de conducta a los portales electrónicos de notas. Las profesoras utilizan una escala de calificación de 5 para la puntuación máxima y de 1 para la puntuación mínima.

Para el nivel de Kindergarten, la calificación de conducta de los estudiantes es asignada por las profesoras guías de Kindergarten utilizando el formato de conducta de preescolar y los siguientes criterios de conducta de preescolar (Tabla 1). Las profesoras guías suben semanalmente las calificaciones de conducta a los portales de notas aplicando pesos específicos a cada materia (Tabla 1.1). Las profesoras guías necesitan crear su libro de conducta en los portales con una calificación máxima de 60. Todos los maestros deben completar el formato de conducta de Excel y asignar una calificación a cada indicador, utilizando 5 como la puntuación máxima y 1 como la puntuación mínima, como se detalla a continuación:

Tabla 1: Criterios de Conducta de Preescolar

<b>Conduct Rubric / Criterios de conducta</b>		5	4	3	2	1
		E	VG	G	S	IP
<b>The Student</b>		desirable behavior is always shown / Comportamiento adecuado siempre	desirable behavior is usually shown / Comportamiento adecuado usualmente	desirable behavior is sometimes shown / Comportamiento adecuado a veces	desirable behavior is almost never shown / Comportamiento adecuado muy pocas veces	desirable behavior is never shown / Comportamiento adecuado casi nunca
<b>Respects teacher and classmates /</b> Respeto profesores y compañeros	<b>Is friendly and respectful with classmates</b> <i>Es amistoso y respetuoso con compañeros</i>					
	<b>Listens when others speak</b> <i>Escucha cuando otros hablan</i>					
	<b>Addresses teacher with respect</b> <i>Se dirige con respeto a los profesores</i>					
<b>Is prepared for Class /</b> Está preparado para la clases	<b>Has necessary materials for class</b> <i>Tiene los materiales necesarios para la clase</i>					
	<b>Comes to school on time</b> <i>Esta llega puntual al colegio</i>					
	<b>Turns in all written assignments (classwork and homework)</b> <i>Entrega todas las trabajos escritos (asignaturas en clase y tareas)</i>					
<b>Shows organizational skills /</b> Demuestra organización	<b>Maintains cubby/desk area/classroom organized and clean</b> <i>Mantiene cubby/escritorio/clase organizado y limpio</i>					
	<b>Keeps notebooks and equipment organized and neat</b> <i>Mantiene sus cuadernos y materiales organizados y limpios</i>					
	<b>Uses proper LIA uniforms and maintains adequate personal appearance</b> <i>Usa correctamente los uniformes de LIA y mantiene una presentación personal adecuada</i>					
<b>Controls behavior in classroom /</b> Logra controlar comportamiento en clase	<b>Raises hand before speaking</b> <i>Levanta la mano antes de hablar</i>					
	<b>Participates properly at the right time</b> <i>Participa apropiadamente en tiempo y forma</i>					
	<b>Follows instructions of the adult in charge</b> <i>Sigue instrucciones del adulto a cargo</i>					

Tabla 1.1: Preescolar (pesos asignados a cada materia por grado)

Asignatura	Periodos de Clase	Conducta %
English, Math, Science/Inglés, Matemáticas, Ciencias	17	60%
Spanish/Español	5	12%
Technology/Tecnología	2	7%
Faith Formation/Educación en la Fe	2	7%
P.E./Educación Física	2	7%
Dance/Danza	1	4%
Arts-Music/Arte-Música	1	3%
<b>Total por semana</b>	<b>30</b>	<b>100</b>

## 20.8 Información Adicional para el Área de Preescolar

### 20.8.1. El uso del baño y habilidades para vestirse

Los estudiantes visitan el baño bajo la supervisión de la maestra o de la asistente quienes les indican las normas de higiene y les asisten si es necesario.

Un uniforme oficial adicional (camisa, pantalón caqui, calcetines y ropa interior) debe ser entregado a la profesora de grado al inicio del año escolar correctamente marcado con el nombre del estudiante. Si ocurriese una emergencia y el cambio de ropa es usado, los padres de familia deben enviar uno limpio al día siguiente.

Los padres de familia de PK2 deben traer un paquete de pañales desechables limpios y una caja de toallitas húmedas para el uso personal de sus hijos. A los niños en PK2 se les entrenará en ese proceso para utilizar los servicios higiénicos adecuadamente y se espera que para poder ingresar de PK3 en adelante, el estudiante sepa utilizar los servicios higiénicos.

Alumnos que ingresan a PK3 deben saber usar el baño y llegar al colegio sin pañales.

### **20.8.2 Clínica del Colegio**

Al inicio de cada año los padres están obligados a actualizar un formulario con la historia médica de su hijo/hija.

En el caso que un niño/niña no podrá asistir a clase el padre tiene que informar a la Coordinadora de Preescolar por correo o llamada telefónica.

Los padres de familia deben de informar la Coordinadora de Preescolar de cualquier enfermedad contagiosa que el niño pueda tener y evitar enviar a sus niños al colegio hasta que estén completamente restablecidos (curados, sanos, sin otro síntoma).

Su hijo/hija no debería asistir a clases si presenta alguno de los siguientes síntomas:

- Temperatura de 101° Fahrenheit (Celsius 38°C)
- Tos persistente y mucosidad
- Vómito en las últimas 24 horas
- Diarrea en las últimas 24 horas
- Erupciones cutáneas
- Piojos
- Otros síntomas

En el caso que un niño se enferma durante las horas de clase la doctora llamará a los padres. Los padres tienen que venir a recoger en la brevedad posible a su hijo/hija. El niño/niña no podrá asistir en las 24 horas siguientes o hasta que ya no presente síntomas.

En el caso que un niño tenga que tomar una medicina prescrita por su médico familiar durante las horas de clase, el padre tiene que entregar la medicina a la doctora en su empaque original con las instrucciones del médico familiar (Recetas del médico familiar, favor dejar copia en la clínica).

### **20.8.3 Servicio de Guardería**

El servicio de guardería es un programa no académico que se ofrece a los niños de PK3 y PK4 que necesitan quedarse en el colegio hasta las 2:00 p.m. Este programa tiene un costo mensual de \$ 55.00. Durante este programa, los niños son supervisados por un adulto calificado. A los padres que vienen a recoger a sus hijos después de las 12:15 p.m. se les aplicará un cargo de \$ 10.00 por cada hora o fracción.

### **20.8.4 Actividades Extracurriculares**

Los alumnos de PK4 y Kindergarten pueden participar en el equipo de soccer Pre-Baby U8, en el equipo de Gimnasia Artística y en Taekwondo. Una asistente lleva al alumno a su clase extracurricular al inicio de la práctica o clase. Los padres se harán responsables de recoger al niño al finalizar la actividad.

### **20.8.5 Servicio de Bus**

El colegio ofrece un servicio de transporte a los estudiantes de preescolar a una tarifa fija mensual. Por las mañanas son recogidos por el recorrido regular, pero a las 11:45 a.m., los estudiantes de PK3 y PK4 viajan de regreso a sus hogares en un bus especial. Se aplican restricciones dependiendo de la distancia hogar y colegio. Los niños que viajan en este bus están bajo la supervisión de una guía que los acompaña y cuida. Los niños de Kindergarten viajan en los buses regulares del colegio.

*Nota: Si los alumnos de Kindergarten, según aviso previo salen a las 11:45 a.m. los padres tienen que recoger a sus hijos en el colegio a esta hora.*

### **20.8.6 Celebraciones de Cumpleaños**

Los cumpleaños de los niños pueden celebrarse en el aula de clase cualquier día de la semana, previo acuerdo con la profesora.

Una fiesta con piñata en el kiosco del Preescolar puede celebrarse sólo los días viernes. Reservaciones del kiosco se hacen con la Coordinadora de Preescolar con un mes de anticipación. Por razones de seguridad, los padres de familia deben facilitar la lista de artículos que serán traídos para la celebración de cumpleaños. El día de la celebración, el personal del portón principal tendrá esta información y solicitará revisarlo antes de permitir el ingreso de cualquier objeto al colegio.

Las celebraciones darán inicio a las 10:45 a.m. para PK2-PK4 y después de la 1:00 p.m. para Kindergarten. Los niños participarán en la fiesta con su uniforme del colegio.

Las profesoras no son responsables por el entretenimiento del grupo durante la fiesta, pero si podrán ayudar con la organización y velar por la seguridad de los niños.



Favor tomar nota que refrescos gaseosos, juegos inflables, payasos y pinta caritas no son permitidos.

### **20.8.7 Paseos Escolares y Día Deportivo**

Los paseos escolares y día deportivo son experiencias muy importantes para el aprendizaje integral de los estudiantes de Preescolar. Cuando se va a realizar un paseo, se envía a casa información y una solicitud de permiso que debe de ser firmada por los padres de familia y enviada al colegio para que el niño pueda participar en él.

Los padres también pueden participar en el paseo como chaperones.

Si un niño no participará de un paseo, no debe ser enviado al colegio ese día.

El Día Deportivo de los Halconcitos se celebra durante el segundo semestre. Este evento es una mañana llena de divertidos juegos y competencias para los estudiantes, sus padres y profesores.

### **20.8.8 Comunicación y Reuniones con Padres de Familia**

Una comunicación fluida entre el colegio y la casa es la base del éxito escolar.

El cuaderno de tareas es el medio para mantener la comunicación con los padres de familia. Al inicio del año escolar cada niño recibe un cuaderno de tareas (PK2-K) y una carpeta.

El cuaderno es enviado a casa diariamente para que sea firmado por los padres y retornado al día siguiente. Los días viernes se envían en la carpeta los trabajos realizados en clases. Esta debe ser retornada al colegio el día lunes.

Los días lunes los padres reciben un plan semanal con toda la información, objetivos y fechas importantes para la semana en curso.

Dos reuniones de padres de familia con la Coordinadora de Preescolar son planificadas durante el año escolar para PK2-PK4 y para Kindergarten. El propósito de estas reuniones es presentar el programa académico, informar sobre actividades especiales o eventos futuros, intercambiar información o tener charlas sobre diferentes temas de interés.

Conferencias individuales pueden ser solicitadas por el padre de familia o por el profesor cuando sea necesario.

El día de la entrega de notas cada padre tiene la oportunidad de reunirse con los maestros de su hijo. Los padres se anotan en un horario especial para este día.

La oficina del preescolar o las profesoras mantendrán informados a los padres de familia sobre actividades a través de correos electrónicos. Los padres de familia deben asegurarse de visitar la página web del colegio, así como los portales electrónicos de notas de su(s) hijo(s) semanalmente.

### **20.8.9 Participación de los Padres de Familia**

Los padres de familia están bienvenidos a observar la clase de su hijo(a) y participar en cualquier actividad, una vez lo soliciten por escrito a la maestra y sea aprobado por el Director de Preescolar. Todos los padres de familia están invitados a ser partícipes activos en los retiros espirituales, visitas al Santísimo los días jueves, participación en las celebraciones religiosas y otras actividades propuestas por el colegio.

### **20.8.10 Persona Especial de la Semana**

Cada semana, durante el año escolar, un niño/niña de cada clase de Preescolar y de Kindergarten es escogido como "La Persona Especial de la Semana". El niño/niña escogido es la estrella de la clase esa semana y puede traer sus fotos y libros favoritos además de recibir un reconocimiento especial. "La Persona Especial de la Semana" se ubica como el líder de la fila y los compañeros de clases le hacen dibujos con mensajes de cariño, entre otras actividades.

### **20.8.11 Juguetes**

Los estudiantes del preescolar no deben traer juguetes al colegio a excepción del Día del Juguete (día en el cual los estudiantes pueden traer un juguete de su casa y presentarlo al grupo).

*Edición Actualizada: Agosto 16, 2016 \**